



Verhuurvoorwaarden kerkgebouw 'De Bron'

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn onlosmakelijk verbonden met de huurovereenkomst, die tussen huurder en verhuurder is gesloten.
2. Verhuur kan alleen plaatsvinden indien de in het gehuurde geplande activiteit naar het oordeel van de kerkenraad van verhuurder zich verdraagt met de grondslag van verhuurder.
3. Onderverhuur is niet toegestaan.
4. Het kerkgebouw en/of de aanwezige zaalruimten zijn te huur van maandag tot en met zaterdag, mits er geen kerkelijke activiteiten plaatsvinden. Op zon- en christelijke feestdagen zijn de ruimten alleen bestemd voor kerkelijke en religieuze activiteiten en voor concerten.
5. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:
morgen: 9.00 - 12.30 uur
middag: 13.30 - 17.00 uur
avond: 19.30 - 23.00 uur
Het gebouw zal in ieder geval minimaal een half uur voor de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn.
6. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
7. Versterkte livemuziek en versterkte live acts zijn zonder voorafgaande toestemming van verhuurder niet toegestaan. Muziek mag buiten het gebouw op 5 meter afstand niet te horen zijn.
8. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
9. Huurder is verantwoordelijk voor eventueel noodzakelijke inzet van EHBO'ers, bedrijfshulpverleners en/of brandwachten, tenzij schriftelijk anders met de verhuurder overeengekomen.
10. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
11. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
12. Het huurbedrag is inclusief verwarming, verlichting en gebruik van de installatie voor beeld en geluid. In de periode 15 september tot en met 15 april kan een stookkostentoeslag in rekening worden gebracht.
13. Huurder dient minimaal 2 weken voorafgaande aan het gebruik met verhuurder overleg te plegen over de gewenste opstelling in het gehuurde, onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen en over eventuele consumptieverzorging.
14. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden genuttigd, behoudens met voorafgaande toestemming van verhuurder. Eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in door de verhuurder aan te wijzen ruimte(n).
15. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.
16. De bediening van de technische apparatuur van verhuurder in de kerkzaal dient, tenzij schriftelijk anders overeen gekomen, uitsluitend door functionarissen aangewezen door verhuurder te geschieden. Installaties voor beeld en geluid in de zalen kunnen door verhuurder worden bediend.
17. Bij de reguliere huurprijs is het gebruik van het orgel en de piano niet inbegrepen. Het orgel of de piano kunnen apart bijgehuurd worden. Bij gebruik van het orgel speelt in principe één van de vaste organisten van verhuurder. Het honorarium van de organist is niet in de huurprijs van het orgel inbegrepen. De huurder mag ook zelf een organist aanwijzen, mits deze persoon een - voor verhuurder - aantoonbare ervaren speler is.
18. Tijdelijke extra aansluitingen voor bijvoorbeeld telefoon, internet en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden bij de huurder in rekening gebracht.
19. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken dan waarvoor het is verhuurd.
20. Het is, zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan het gehuurde of de inrichting daarvan aan te brengen. Mocht dit toch plaats gevonden hebben dan draagt de huurder de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.



-
21. De inrichting en het gebruik van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheids) voorschriften.
 22. Het gehuurde en de gemeenschappelijke ruimtes dienen achter gelaten te worden in de staat waarin zij werd gehuurd. Door de huurder veroorzaakte vervuiling dient te worden verwijderd. Als dit naar het oordeel van de door de verhuurder aangewezen vertegenwoordiger onvoldoende is gebeurd en een extra schoonmaakbeurt nodig is, komen de kosten hiervan voor rekening van de huurder.
 23. Wanneer een bepaald soort gebruik naar het oordeel van verhuurder schade c.q. schoonmaakkosten kan geven, kan verhuurder aan huurder een borgsom vragen. Deze borgsom dient tegelijkertijd met de huursom te worden betaald. Zodra na verhuurdatum bekend is of en zo ja welke kosten moeten worden gemaakt, wordt huurder daarvan in kennis gesteld. De borgsom wordt met de gemaakte kosten verrekend.
 24. Laden en lossen voor de deur is mogelijk in overleg met verhuurder, mits het terrein hierdoor niet beschadigd raakt.
 25. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg en met goedkeuring van de verhuurder te geschieden.
 26. Huurder is verplicht, tenzij schriftelijk anders overeen gekomen, binnen 1 uur na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen.
 27. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van door de huurder meegebrachte goederen.
 28. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.
 29. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
 30. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen.
 31. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en eventuele andere aanvullende kosten, komen ten laste van huurder.
 32. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
 33. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade. Mocht deze situatie zich voordoen, dan is er geen huurprijs verschuldigd en wordt de reeds betaalde huurprijs gerestitueerd.
 34. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.
 35. Betaling van de huurprijs dient te geschieden twee weken voor de huurdatum.
 36. Bij het annuleren van de huurovereenkomst minder dan 4 weken vóór de vastgestelde huurdatum, is een vergoeding verschuldigd van 10 % van de huursom. Bij annulering minder dan 2 weken vóór de verhuurdatum is dat 25% en bij annulering minder dan 1 week vóór de verhuurdatum is 50% van de volledige huursom verschuldigd. Indien de huurder zonder te annuleren geen gebruik maakt van het gehuurde is de volledige huursom verschuldigd.
 37. Op alle prijzen genoemd op de website, in de offerte of factuur is geen btw van toepassing.
 38. Indien er een geschil in interpretatie van deze voorwaarden tussen huurder en de door de verhuurder aangewezen vertegenwoordiger bestaat, kan huurder dit geschil schriftelijk voorleggen aan een vertegenwoordiging van het College van Kerkrentmeesters (CvK) van de Protestantse Gemeente te Renkum-Heelsum. Deze vertegenwoordiging bestaat uit drie leden van het CvK, waarvan in ieder geval de voorzitter en secretaris van het CvK. De aangewezen vertegenwoordiger kan hiervan nooit deel uit maken.
 39. In bijzondere gevallen beslist het CvK.

Renkum, 19 juni 2025